

中国教育发展战略学会人才发展专业委员会

人才专委会函〔2024〕05号

关于举办教育强国建设与青年人才高质量发展 和评价改革论坛的通知

各有关单位：

2024年是全面贯彻落实党的二十大精神的关键之年，也是“十四五”规划实施过程中的关键节点，更是推动教育强国战略、构筑全球人才中心和创新高地的决定性时期。在这一背景下，青年人才的高质量培育与人才评价体系的深化改革，对于推动国家发展新质生产力和实现中国式现代化至关重要。

为推动高等院校人才培养工作的高效与创新，进一步领会并实践人才评价改革的精神，同时分享和交流各高校在人才培养方面的宝贵经验与成功案例，中国教育发展战略学会人才发展专业委员会决定，于2024年5月24日在深圳举办‘教育强国建设与青年人才高质量发展和评价改革论坛’。我们热忱邀请各相关单位踊跃报名参会，现将有关事项通知如下：

一、会议时间地点

会议时间：2024年5月23-24日

会议地点：深圳北理莫斯科大学

二、会议内容

会议围绕进一步深化人才发展体制机制改革，贯彻教育强国战略，服务于高校青年人才高质量发展和评价改革创新举措进行深入交流与经验分享。

三、会议组织

主办单位：中国教育发展战略学会人才发展专业委员会

承办单位：深圳北理莫斯科大学

协办单位：中国教育在线·学术桥

四、参会对象

（一）以会员单位代表为主体，拟邀请中国教育发展战略学会领导、相关部委领导及高校分管人事人才工作的领导。

（二）高校人事人才研究领域相关专家、学者，评审专家、负责人事人才工作的领导。

（三）非会员高校代表、相关研究机构、学（协）会、智库代表。

五、会议日程安排

（一）会议报到

时间：5月23日 14:00-22:00

地点：深圳中海凯骊酒店

（二）第二届理事会常务理事会

时间：5月23日 20:00-21:00

地点：深圳中海凯骊酒店

（三）教育强国建设与青年人才高质量发展和评价改革论坛

时间：5月24日 8:30-12:00

地点：深圳北理莫斯科大学

(四)教育强国建设与青年人才高质量发展和评价改革论坛平行论坛

平行论坛一：青年人才队伍建设与高质量发展

平行论坛二：世界重要人才中心建设与人才评价改革创新

时间：5月24日 14:00-18:00

地点：深圳中海凯骊酒店

六、报名及缴费

请扫右侧二维码在线报名，或填写附件《参会信息回执表》并发送邮箱 office@hr.edu.cn，报名日期截止至2024年5月17日（含）。由于场地限制，本次会议将进行人数限制，会议需提前报名并于会前缴费，会议食宿统一安排，往返交通、住宿费用由参会人员所在单位承担，有效报名以收到报名回执并会前缴费为准。

(一) 会员单位及个人会员需缴纳会务费 980 元/人。

(二) 非会员单位及个人参会，缴纳会务费 1380 元/人。

(三) 汇款账户信息如下：

开户名：中国教育发展战略学会

开户行：中国工商银行北京长安支行

账号：9558 8502 0000 0823 232



(四) 会议费推荐通过银行汇款方式缴纳，会议费电子发票由中国教育发展战略学会统一开具，会后 10 个工作日内发送登记邮箱。

七、其他注意事项

(一) 外埠参会人员请于5月23日14:00-22:00到指定酒店报到。

(二) 为贯彻勤俭办会的原则和精神，会议不安排接送站（机），请自行前往报到酒店。

(三) 报到酒店：深圳中海凯骊酒店

深圳市龙岗区大运新城大运路168号，电话：0755-8989-9888

八、会务组联系方式

人才发展专业委员会秘书处：

赵佳 134-2624-0515 office@hr.edu.cn

深圳北理莫斯科大学：

陈汉知 150-0093-1005

中国教育在线 学术桥：

杨莹莹 156-0105-0942 李建梅 158-1718-7116



附件：参会信息回执表

| | | | | | | | |
|---|---|----|-------|----|-----|---|--|
| 单位名称 | | | | | | 邮箱 | |
| 发票信息 | 单位名称： | | | | | | |
| | 纳税人识别号：（需要现场刷卡缴费，请提前沟通） | | | | | | |
| 参会代表 （指定联系人 请在其姓名后 标“#”） 可增加行 | 姓名 | 性别 | 职务/职称 | 手机 | 微信号 | 电子邮件 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 住宿安排 | <p>标准间__间（双早），<input type="checkbox"/>接受安排拼住； 大床间__间（单早）；<input type="checkbox"/>不住宿</p> <p>5月17日（含）前报名并完成线上缴费，组委会确保用房需求。</p> <p>入住日期：2024年5月__日；离店日期：2024年5月__日；</p> | | | | | | |
| 会议报到 | <p>报到地点：深圳中海凯骊酒店，报到时间：2024年5月23日（周四）13:00-22:00</p> <p>参加常务理事人员请于23日17:00前报到，确保参会时间</p> <p>【常务理事时间：5月23日20:00-21:00】</p> | | | | | | |
| 用餐统计 | <p>5月23日晚餐：__人； 5月24日午餐：__人； 5月24日晚餐：__人；</p> | | | | | | |
| 会务费用 | <p>会务费：__元；（建议会前汇款，如需现场刷卡缴费请与秘书处联系；会员单位未缴会费请先补缴，未补缴无法按照会员标准参会）</p> <p>会务费标准：会员会务费980元/人，非会员会务费1380元/人；</p> | | | | | | |
| 会议回执 | <p>1. 会议报名截止日期：2024年5月17日（含）</p> <p>2. 会议回执接收邮箱：office@hr.edu.cn（建议扫码报名）</p> <p>3. 秘书处联系人：赵佳 134-2624-0515</p> | | | | |  | |